

() 修了証 再交付 申請書
書 替

写真1枚
添付のこと
(2.5×3.3 cm)

修了証番号 交付年月日	第 号	昭和 平成 令和	年	月	日
ふりがな 氏名					
生年月日	昭和 年 月 日生 平成				
住 所	郵便番号 ー 電話番号 () 市 郡				
再交付又は 書替の理由					

令和 年 月 日 申請者

印

一般社団法人 福島労働基準協会 会長 殿

備考

- 1、表題の()には、修了証の種類を記入し、「再交付」及び「書替」のうち該当しない文字を抹消すること。
- 2、紛失等による再交付の場合は滅失事由書を、損傷による再交付の申請の場合は旧修了証を、氏名を変更し書替えの場合は、旧修了証及び記載事項の異動を証する書面(戸籍抄本等)を添付すること。
- 3、本人確認のため、住民票(原本)または運転免許証・健康保険証等(最新の住所の記載があるもの)のコピーを添付願います。
- 4、再交付、書替手数料 1,650円(税込)を添えて申込むこと。
- 5、写真1枚(ライカ版)添付のこと。
- 6、返信の場合は、新修了証返送用の封筒(長3)に送付先を記入の上、404円切手を貼付し添付して下さい。簡易書留でお送りいたします。

記載事項		扱印
------	--	----